



COMUNE DI CALATABIANO

(Prov. Catania)

DESTINAZIONE:
 Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti U.T.C.

AREA TECNICA – ECOLOGIA – AMBIENTE

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE
(int n. 236 del _____)

N° 1233 del 01/12/2011

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria : **FAMÀ ROSA.**

VISTA la richiesta prot. n° 14.809 del 18/10/2011, avanzata dal sig. **CANNAVO' MARIO** nato ad Acireale (Ct) il 24/03/1929 e residente in Calatabiano via Cesare Batisti n. 31 (cod. fisc. CNN MRA 29C24 A028G), nella qualità di marito della defunta **FAMÀ ROSA NATA A CALATABIANO IL 12/02/1931 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 24/09/2011**;

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 51,65 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. **RESTITUIRE** al sig. **CANNAVO' MARIO** nato ad Acireale (Ct) il 24/03/1929 e residente in Calatabiano via Cesare Batisti n. 31 (cod. fisc. CNN MRA 29C24 A028G), nella qualità di marito della de cuius **CANNAVO' MARIO** nato ad Acireale (Ct) il 24/03/1929 e residente in Calatabiano via Cesare Batisti n. 31 (cod. fisc. CNN MRA 29C24 A028G), la somma di Euro 51,65 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 51,65 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **CANNAVO' MARIO** nato ad Acireale (Ct) il 24/03/1929 e residente in Calatabiano via Cesare Batisti n. 31 (cod. fisc. CNN MRA 29C24 A028G);
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. *Francesco Lo Giudice*)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(geom. *Antonino Fichera*)